



مُنظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة
ISLAMIC WORLD EDUCATIONAL, SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION
ORGANISATION DU MONDE ISLAMIQUE POUR L'ÉDUCATION, LES SCIENCES ET LA CULTURE

إعلان عن إعادة فتح باب الترشيح

تعلن

منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة
عن إعادة فتح باب الترشيح لوظيفة:

مشرف على إدارة تقنية المعلومات

المسمى الوظيفي : مشرف على إدارة تقنية المعلومات
رقم الوظيفة : P007
مرجع الإعلان : DIT_001_20
المكان : منظمة العالم الإسلامي
للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو-
دولة المقر (المملكة المغربية - الرباط)
نوع العقد : محدد المدة

تاريخ الإعلان : 2021-04-19
مدة العقد : سنة واحدة (12 شهر) قابلة للتجديد
التوظيف مفتوح إلى : الموظفين الخارجيين
العنوان الإلكتروني التالي : icescoemployment@icesco.org
آخر أجل لتقديم الترشيحات : 2021-05-05 على الساعة 12 منتصف
الليل بتوقيت المغرب.

١. هدف الوظيفة

- توفير الاحتياجات التقنية للمنظمة من خلال وضع آليات العمل الخاصة بالطلول والتطبيقات الاللكترونية الذكية وتطوير الأنظمة الداعمة لها، بما ضمن المساهمة في تحقيق أهداف المنظمة وضمن التحسين المستمر في آليات عمل القطاعات المختلفة.

١١. المهام المطلوب القيام بها

- يشرف على استحداث وتطوير الأنظمة والتطبيقات الذكية بالشكل الذي يساعد على تحقيق أهداف القطاعات والوحدات الإدارية المعنية.
- الإشراف على جمع وتصنيف البيانات والمعلومات اللازمة لسير العمل في المنظمة والعمل على تحديثها وتطوير نظم حفظها واسترجاعها.
- تطوير أداء وسعة قواعد البيانات، وتصميم استراتيجيات لتخطيط متطلبات التوسعات المستقبلية وشبكات الاتصالات الداخلية والخارجية.
- ربط الوحدات الإدارية بالمنظمة بشبكة معلومات متطورة، وتذليل جميع الصعوبات التي تواجه تدفق المعلومات ومعالجتها وتطوير مقاييس الأمن لحماية قواعد البيانات بما يتناسب مع المعايير العالمية.
- الإشراف على تطوير موقع المنظمة على شبكة الإنترنت وتحديثه وصيانته بشكل دوري، بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المعنية.
- استخدام آليات تحسين محركات البحث SEO وأدوات الذكاء الاصطناعي للتصميم (ADI) لتحسين تجربة المستخدم للموقع الاللكتروني من خلال تطوير محتوى ديناميكي يتجاوب مع تفاعلات المستخدم أو الخصائص الديمغرافية.
- يشرف على حل المشكلات الفنية اليومية التي تواجه المستخدمين من موظفي المنظمة.
- يشارك في إعداد كراسة المواصفات الخاصة بالمشروعات وأعمال الصيانة لإدارة تقنية المعلومات.
- أية مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاص الوظيفة.

١١١. المواصفات والمؤهلات المطلوبة

المؤهل العلمي :

- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير أو دكتوراه جامعية في التخصص الملائم لمهام وواجبات الوظيفة.
- أن يكون حائزًا على شهادات تدريب في أحدث تقنيات المعلومات.

الخبرة المهنية :

- أن تكون له خبرة مهنية على الأقل سنة واحدة في مجال العمل الدولي و08 سنوات في أحد مناصب المسؤولية في مجال إدارة تقنية المعلومات والتحول الرقمي ولديه خبرة في التعامل مع عمليات الحوسبة السحابية.
- معرفة عمليات حماية البيانات والتشريعات القانونية.

١٧. اللغات

- أن يتقن لغتين على الأقل من لغات عمل الايسيسكو: (العربية والإنجليزية والفرنسية).

٧. المهارات والكفاءات

- مهارات جيدة في التواصل وبناء العلاقات.
- مهارات ممتازة في إدارة المشاريع.
- خبرة في إدارة الفريق بما في ذلك تطوير مهاراتهم وإهامهم لتحقيق النجاح.

٧١. الراتب والتعويضات والامتيازات

- يتمتع المرشح في حال التوظيف بالعلاوات والامتيازات المنصوص عليها بالنظام الأساسي لموظفي الايسيسكو.
- عملية تقييم المرشحين تعتمد على المعايير المشار إليها في إعلان الوظيفة. وقد تشمل أيضا اختبارات أو تقييمات بالإضافة إلى المقابلة.
- تعتمد منظمة الايسيسكو وسائل الاتصال التكنولوجية في عملية التقييم.

منظمة العالم الإسلامي
للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو -
شارع الجيش الملكي - حي الرياض، ص.ب. 2275
ر.ب.: 10104 الرباط - المملكة المغربية
الهاتف: +212 (0) 537 56 60 52
الفاكس: +212 (0) 537 56 60 12/13
الموقع الإلكتروني: www.icesco.org